温州市国有企业

**采购文件**

项 目 编 号：**XCZZ-HZ-2020-041**

项 目 名 称：**特装展位搭建供应商库**

采 购 方 式：**公开招标**

 采购人：温州国际会议展览中心有限公司

采购代理机构：浙江乐诚工程咨询有限公司

二0二0年八月

**目 录**

[温州市现代服务业发展集团有限公司关于温州国际会议展览中心有限公司特装展位搭建供应商库项目（自主）的采购公告](http://wzgzw.wenzhou.gov.cn/art/2019/6/13/art_1387619_34612001.html%22%20%5Ct%20%22http%3A//wzgzw.wenzhou.gov.cn/col/col1387619/_blank) …………………………………………………………………………3

第一部分 投标人须知 ………………………………………………………………………6

投标人须知前附表 ………………………………………………………………………6

一、说明 ………………………………………………………………………10

二、采购文件 ………………………………………………………………………10

三、投标文件的编制 ………………………………………………………………………11

四、投标文件的递交 ………………………………………………………………………14

五、开标和评标 ………………………………………………………………………15

六、授予合同 ………………………………………………………………………19

第二部分 合同主要条款 ………………………………………………………………………20

第三部分 附件 ………………………………………………………………………23

第四部分 采购需求 ………………………………………………………………………42

第五部分 评标原则及方法 ………………………………………………………………………47

注：采购文件中加“▲”且加下划线条款，为采购的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。

**[温州市现代服务业发展集团有限公司关于温州国际会议展览中心有限公司特装展位搭建供应商库项目（自主）的采购公告](http://wzgzw.wenzhou.gov.cn/art/2019/6/13/art_1387619_34612001.html%22%20%5Ct%20%22http%3A//wzgzw.wenzhou.gov.cn/col/col1387619/_blank)**

根据《温州市国有企业采购管理办法（试行）》规定，**浙江乐诚工程咨询有限公司**受**温州国际会议展览中心有限公司**委托，就**特装展位搭建供应商库**以公开招标方式进行国企采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、项目编号：XCZZ-HZ-2020-041

二、采购组织类型：国有企业采购（属非政府采购项目）

三、采购项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 合同期 | 简要规格描述或项目基本概况介绍 | 备注 |
| 一 | 特装展位搭建供应商库 | 1+1年模式 | 详见第四部分“采购需求” |  |

四、投标人资格要求

1、符合《温州市国有企业采购管理办法（试行）》第十一条对投标人参加温州市国有企业采购活动应当具备的条件的要求。

2、本次采购不接受联合体投标。

3、至本项目投标提交截止时间前未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。[以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）]。

五、报名、购领采购文件时间及地点

1、发售采购文件时间：公告发布之日起至投标截止时间止（双休日及法定节假日除外，上午：8:30-11:30 下午：13:30-16:30）。

2、采购文件售价：每本人民币400元整，售后不退。

3、采购文件发售地点：温州大学茶山南校区行政楼509B室。

4、报名方式：现场领售或电子邮件报名。

六、投标文件递交截止时间：**2020年09月04日09:30(北京时间)**

七、投标文件提交地点：温州市十八家路31号温州市现代服务业投资集团有限公司6楼2号会议室

八、开标时间：**2020年09月04日09:30(北京时间)**

九、开标地点：温州市十八家路31号温州市现代服务业投资集团有限公司6楼2号会议室

十、投标保证金及交付方式

投标保证金：叁仟元整；（交付方式：支票、转账形式交纳，投标保证金应从投标供应商开户银行汇出，不得从第三者或者分支机构汇出。逾期未交的其投标文件不予接受。）

户名：政采云有限公司

开户银行：中国农业银行杭州西湖支行行

银行账号：190001010400276210000001116

注：1、按照政采云平台对入驻供应商收取技术服务费的相关规定，投标保证金包含政采云平台技术服务费，技术服务费具体标准及收退方式详见政采云平台收费公示“政采云国企采购平台2019年度收费标准（温州）<https://rule.zcygov.cn/web/site_1/2019/08/30/3448.html>”

2、投标供应商缴纳投标保证金后，请携带投标保证金缴纳凭证（银行转账支票进账单、电汇单等，缴纳保证金用途必须注明采购项目名称）复印件在递交投标文件时递交给采购代理机构。

十一、其他事项

1、报名及购买采购文件时须提交的文件资料

1）报名申请表（报名表请在乐诚公司网站自行下载http://www.zjycgs.net/或本公告下方附件下载）

2、公告期限：5个工作日，投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（采购公告为公告发布后至第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。**[潜在投标人按照本公告规定方式获取采购文件，未按照规定方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉。附件里的采购文件仅供阅览使用，报名为依法获取采购文件的方式。]**

3、书面质疑受理地点：温州大学茶山南校区行政楼509B室，联系人： 陈女士，联系电话：15805779720。

十二、联系方式

1、采购人名称：温州国际会议展览中心有限公司

联系人： 罗先生 联系电话：0577-88135173

联系地址：江滨东路1号会展中心1号楼南5楼503室

2、采购代理机构名称：浙江乐诚工程咨询有限公司

地址：温州大学茶山南校区行政楼509B室

项目联系人： 钱老师

文件获取联系人：计老师

联系电话：0577-86596032

电子邮箱：1783329431@qq.com

3、采购监督管理部门名称：温州市现代服务业投资集团有限公司监察监事审计室

联系电话：0577-88160019

温州国际会议展览中心有限公司

浙江乐诚工程咨询有限公司

2020年08月13日

**[温州市现代服务业发展集团有限公司关于温州国际会议展览中心有限公司特装展位搭建供应商库项目（自主）](http://wzgzw.wenzhou.gov.cn/art/2019/6/13/art_1387619_34612001.html%22%20%5Ct%20%22http%3A//wzgzw.wenzhou.gov.cn/col/col1387619/_blank)采购征求意见公示**

浙江乐诚工程咨询有限公司受温州国际会议展览中心有限公司的委托，就特装展位搭建供应商库项目以公开招标方式进行采购。现将本项目采购文件公布如下（详见附件），并公开征求投标人及专家意见。

**一、征求意见范围：**

1.是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2.投标人资格条件是否具有明显倾向性和歧视性；

3.影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

**二、征求意见的回复：**

各投标人及专家提出修改理由和建议，请于2020年08月18日16:30前（节假日除外）将书面材料签字（盖章）并密封后送至浙江乐诚工程咨询有限公司，外地可传真送达，传真：0577-86596032，传真件必须签字（盖章）。同时将电子文档发送至以下信箱：1783329431@qq.com或邮寄至我公司。

**三、联系方式：**

联系人：钱老师

联系电话：0577-86596032

联系地址：温州大学茶山南校区行政楼509B室

对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

 温州国际会议展览中心有限公司

浙江乐诚工程咨询有限公司

2020年08月13日

1. **投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：温州国际会议展览中心有限公司联系人： 罗先生联系电话：0577-88135173 联系地址：温州市鹿城区江滨路1号（1号楼）  |
| 2 | 采购代理机构 | 代理机构名称：浙江乐诚工程咨询有限公司代理机构地址：温州大学茶山南校区行政楼509B室项目经办人：钱老师联系电话：0577-86596032 |
| 3 | 采购项目名称及项目编号 | 采购项目名称：特装展位搭建供应商库项目编号：XCZZ-HZ-2020-041 |
| 4 | 偏离情况 | 偏差允许幅度及其处理方法：允许细微偏差，不允许重大偏差。由评标委员会判断，细微偏差要求投标人在评标结束前予以澄清、说明或补正，不按要求进行的，评标委员会有权做投标无效处理，详见投标人须知“22.投标文件的澄清。” |
| 5 | 服务期 | **1年（采用1+1模式，视1年期满考核评估情况，再决定是否续签协议）****1年合同期满后，如采购人对中标人前一年的工作服务质量满意，双方合作愉快，经有关部门同意后，可续签下一年的合同。** |
| 6 | 相关公告发布媒介 | 温州市国有企业采购信息平台及浙江政府采购网 |
| 7 | 合格投标人 | 详见采购公告规定 |
| 8 | 是否接受联合体投标 | 详见采购公告规定 |
| 9 | 踏勘现场 | 不组织，自行前往 |
| 10 | 样品 | 不需要 |
| 11 | 投标预备会 | 不召开 |
| 12 | 分包和转包 | 不允许 |
| 13 | 投标有效期 | 投标文件自投标截止时间起生效，有效期90天 |
| 14 | 投标保证金 | 金额详见采购公告规定 |
| 15 | 投标文件份数 | **投标文件一式六份，正本一份，副本五份【将技术资信标单独装订成一册（正本1份，副本5份），将商务(报价)标单独装订成一册（正本1份，副本5份）】。投标文件的封面应注明“技术资信标”、“商务(报价)标”、“正本”、“副本”等字样。投标文件建议胶装成册。** |
| 16 | 包装要求 | **技术资信标、商务(报价)标分别密封于包封袋中，相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内，在包装袋上分别注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（“技术资信标”、“商务(报价)标”）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章。对不符合封装要求的投标文件，由现场工作人员退还投标人代表。** |
| 17 | 投标截止时间 | 详见采购公告规定 |
| 18 | 递交投标文件地点 | 详见采购公告规定 |
| 19 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间开标地点：详见采购公告规定 |
| 20 | 开评标程序 | 密封情况检查🡺在开标室开启技术资信标和商务(报价)标🡺资格审查🡺符合性审查（技术资信标部分）🡺技术资信标评审🡺商务(报价)评审（含商务(报价)标符合性审查）🡺提交评审报告🡺公布各投标人得分情况； |
| 21 | 评标委员会的组建 | 评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，有关技术、经济等方面的专家成员人数为5人及以上单数，除采购人代表外的专家将按有关规定随机抽取产生。 |
| 22 | **资格审查要求的资格证明材料** | **（1）法定代表人资格证明书/法定代表人授权书****（2）有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖投标人公章）****（3）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录承诺函****（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力承诺函****（5）投标人代表有效证件（原件）（原件于评审结束后退还）****（6）投标保证金缴纳凭证****（7）信用（此项无需投标人提供证明材料）** |
| 23 | 履约保证金 | 履约保证金缴纳的形式：**银行转账**履约保证金的金额：单个入围供应商按人民币贰万元整中标人在接到合同签订后15天内向采购人提交履约保证金，并且要保证履约保证金在合同履行期间的有效性，在服务期满后无息退还。 |
| 24 | 信用 | 采购代理机构会对投标人信用记录进行查询并甄别。1）信用信息查询的截止时点：投标提交截止时间；2）查询渠道：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、；3）信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人或监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；4）信用信息的使用规则：**投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝**。不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
| 25 | 解释顺序 | （1）如投标人须知与投标人须知前附表内容不一致的，以投标人须知前附表为准。（2）发布采购公告的媒介网站供下载的采购文件与纸质采购文件不一致的，以上传至网站的采购文件为准。（3）构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同主要条款约定内容为准，且以合同主要条款约定的合同文件优先顺序解释；在采购投标阶段，按采购公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 26 | **入围家数确定** | 1. **当有效投标人数量等于4家时，采购人将取综合得分前2家的投标人为入围中标候选人；综合得分相同取投标报价最低（分成比例最低）的排序靠前；综合得分且投标报价（分成比例）相同的，由评标委员会抽签决定。**
2. **当有效投标人数量大于4家时，采购人将取综合得分前3家的投标人为入围中标候选人；综合得分相同取投标报价最低（分成比例最低）的排序靠前；综合得分且投标报价（分成比例）相同的，由评标委员会抽签决定。**
 |
| 27 | 采购代理服务费 | 采购代理服务费由中标人支付，按固定金额人民币6500.00元收取，由入围中标人均摊。采购代理服务费可以是现金、支票或汇票。结算方式及时间为：在领取中标通知书后5个工作日内向采购代理机构付清。 |

**一、 说 明**

1、本次采购是根据《温州市国有企业采购管理办法（试行）》的相关规定组织实施。

**2、**采购内容：详见第四部分采购需求

**3、合格投标人：**详见投标人须知前附表

**4、投标人代表**

**4.1指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（见附件）。**

根据《温州市国有企业采购管理办法（试行）》规定并满足采购文件规定资格条件的区域性分支机构、个体工商户、个人独资企业、合伙企业参加本项目投标并由单位负责人签署的相关投标资料与本采购文件规定由法定代表人签署的的文件材料具有同等效力。

**5、投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关费用，不论投标的结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

**6.特别说明**

**6.1投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**6.2单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**

**6.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

**6.4一旦被确定为中标人的，在合同签订前按本办法的规定完成注册并成为正式注册供应商。**

**6.5使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**

**非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**

**注：所有核心产品品牌均相同按同品牌投标人计算。**

**二、 采购文件**

1、采购文件由采购文件目录所列内容及相关资料组成。

**2、采购文件的澄清**

任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式（信函、传真，下同）通知，但该通知在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以使采购人或采购代理机构收到，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复。如有必要，可将不说明问题来源的答复发给各投标文件收受人或召开答疑会。如果采购文件澄清期内未收到有关澄清要求，视为投标人完全同意采购文件所有条款，且对于采购文件有关表述以及未尽事宜如有异议，以采购人或采购代理机构解释为准。

**3、采购文件的修改**

3.1采购人或采购代理机构对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改的，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在采购文件要求递交投标文件截止时间十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有采购文件收受人。该澄清或修改内容为采购文件的组成部分。采购文件收受人收到该书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。若无书面回函确认，视同投标人已收到采购文件修改的通知，并受其约束。

3.2采购人、采购代理机构可以视采购的具体情况决定是否延长投标截止时间和开标时间，并在采购文件要求递交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人，同时在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。采购文件收受人收到变更时间的书面通知后，应立即书面回复确认已收到该通知。若无书面回函确认，视同投标人已收到采购文件修改的通知，并受其约束。

**三、 投标文件的编制**

1、投标人应认真阅读采购文件中所有事项、格式、条款和技术规范等。**投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件各个方面做出实质性响应，导致投标被否决的风险由投标人自行承担。**

**2、投标人应保证所提供文件资料的真实性，所有文件资料必须是针对本次投标的。如发现投标人提供了虚假文件资料，其投标将被否决，并自行承担相应的法律责任。**

**3、投标文件的构成**

**3.1**投标文件由技术资信标和商务(报价)标两部分构成：

**（一）商务(报价)标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 开标一览表 | 附件1 |

**（二）技术资信标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 备注 |
| 1 | 评分索引表 | 附件2 |
| 2 | 投标函 | 附件3 |
| 3 | 投标人综合实力 | 附件4 |
| 4 | 投标声明书 | 附件5 |
| 5 | 资格审查证明材料(均需加盖公章)  | 附件6 |
| 5.1 | 法定代表人资格证明书/法定代表人授权书 |  |
| 5.2 | 有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖投标人公章） |  |
| 5.3 | 参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录承诺函 |  |
| 5.4 | 具备履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力承诺函 |  |
| 6 | 采购需求偏离表 | 附件7 |
| 7 | 设备材料详细清单 | 附件8 |
| 8 | 拟派项目负责人资格情况表 | 附件9 |
| 9 | 项目服务人员汇总表 | 附件10 |
| 10 | 同类项目业绩一览表 | 附件11 |
| 11 | 安全廉政承诺书 | 附件12 |
| 12 | 项目实施方案（包括但不限于：针对本项目特点和难点分析、解决措施、运行方案、质量目标、仓储情况、时间安排、送货配备、应急预案等） |  |
| 13 | 服务承诺 |  |
| 14 | 售后服务和响应时间 |  |
| 15 | 投标人需要说明的其他文件和说明 |  |

**以上内容按照采购文件第三部分附件所附格式填写，如为复印件须加盖投标人公章，相关证书、报告等如遇年检或换证等特殊情况须提供相应的证明材料，证明材料如为复印件需加盖投标人公章。没有提供格式的，投标人根据实际情况自行编制。**

3.2 投标文件格式

投标人应根据采购文件中所提供的格式，内容按顺序填写并装订成册，分别装于技术资信标和商务(报价)标内。

**4、投标报价**

**4.1** 本项目投标报价期限为壹年期限的承包费用报价。承包分成比例报价必须包括在展位搭建项目服务过程中所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、服装、器械设备、安全、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、招标代理服务费等各项全部费用并承担一切风险责任。展位搭建过程中如客户商有合同外增加项目产生，所增加的搭建服务费也遵循以上报价原则。**▲投标人支付服务人员的工资不得低于温州市当前年度最低工资标准。**

4.2投标人必须按附件中的开标一览表、投标分项报价表内容填写价格，并由投标人代表签署。

4.3**投标货币以人民币进行投标。**

4.4**采购人和采购代理机构不接受任何选择投标，对任何服务只允许一个价格。**

4.5采购人和采购代理机构要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款、条件签订合同的权利。

**4.6投标报价报出后，投标人不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整的要求，将被认为是非实质性响应投标而予以否决。**

**4.7最低报价不能作为中标的保证。**

**5、投标保证金**

**5.1**投标人须提供由投标人单位汇出的投标保证金**叁仟元整。**否则采购人、采购代理机构将不接受其投标。

5.2 投标保证金应以汇票、支票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳，投标保证金应从投标人开户银行汇出，不得从第三者或者分支机构汇出。（电汇时须在汇单备注栏里注明项目编号和用途）：

户名：政采云有限公司

开户银行：中国农业银行杭州西湖支行行

银行账号：190001010400276210000001116

5.3 **投标人必须在保证金缴纳截止时间前缴纳投标保证金并到账**，该保证金缴纳凭证作为递交投标保证金的凭据在投标时和投标文件同时提交。

**5.4** 中标人的投标保证金在中标人与采购人签订了采购合同后5个工作日内无息退还，未中标人的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内无息退还。

**5.5如发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：**

**（1）投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标；**

**（2）中标人未按中标通知书中规定的时间与采购人签订合同；**

**（3）中标人在规定期限内未能根据采购文件要求提供履约保证金；**

**（4）投标人在采购文件中提供虚假技术指标及参数或在投标时提供虚假承诺，经评标委员会确认属实的；**

**（5）经采购监督管理部门审查认定投标人有违反《温州市国有企业采购管理办法（试行）》的相关规定行为。**

**6、投标有效期**

**6.1自开标之日起90天内投标应保持有效。**

6.2特殊情况下，在原投标有效期截止前，采购人、采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。投标人可拒绝接受延期要求，而不会导致投标保证金不予退还。同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件。有关退还不予退还投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

**7、投标文件的签署和规定**

**7.1投标人应提供技术资信标、商务(报价)标各一式六份的投标文件，分别装订成册。其中正本一份、副本五份，每套投标文件的封面应清楚标明“正本”或“副本”字样，若“正本”与“副本”不符，以“正本”为准**。

7.2投标文件的正本必须打印或用不褪色的墨水书写，并由投标人代表签署，副本可用正本的复印。

**7.3 投标文件如有修改和增删必须由投标人代表在修改和增删处旁签署或盖章，方才有效。**

7.4 投标文件因字迹模糊或在关键的技术、商务条款上表述不清楚，将可能导致其投标被否决。

**8、投标文件的密封及标记**

**8.1投标人必须将投标文件的“技术资信标”“商务(报价)标”分别单独密封，且在各自的密封袋上标明“技术资信标”和“商务(报价)标”字样。相同部分的正副本可密封在同一个密封袋内，在包装袋上分别注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（“技术资信标”、“商务(报价)标”）、投标项目名称、项目编号及“开标时启封”字样，由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章。对不符合封装要求的投标文件，由现场工作人员退还投标人代表。**

8.2**未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。**

**四、 投标文件的递交**

**1、投标文件的递交**

1.1投标文件必须在规定的投标截止时间前送达到指定的收标地点。

1.2投标人如是法定代表人参加投标的，同时递交法定代表人有效身份证明（原件）、保证金缴纳凭证复印件，由评标委员会确认其投标资格。

1.3投标人如是授权代表参加投标的，同时递交授权代表有效身份证明（原件）、保证金缴纳凭证复印件和法定代表人授权书（原件）（如密封在投标文件技术资信标中，在技术资信标开启后经查验符合要求亦为有效），由评标委员会确认其投标资格**。**

**2、投标文件的修改和撤回**

2.1在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标并送达到采购人，但不得影响开标活动的正常进行。

2.2“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”都应密封并在密封袋上写明投标项目名称、编号、投标人名称，并注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2.3 从投标截止日期起至投标有效期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则投标保证金将被不予退还。

▲3、发生下列情况之一的投标文件将拒收:

3.1 在投标截止时间以后送达的投标文件；

3.2 末按采购文件的规定提交投标保证金；

3.3未按规定密封或标记的投标文件及由于包装不妥在送达途中严重破损或失散的投标文件；；

3.4 以电讯形式递交的投标文件。

**五、 开标和评标**

**1、评标委员会**

1.1采购人和采购代理机构组建评标委员会。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守《温州市国有企业采购管理办法（试行）》规定。

2、评标过程的保密性

**2.1开标后直至向中标人授予合同时止，凡与评审有关的资料均不得向投标人及与评标无关人员透露。如果投标人在评标过程中试图向采购人和采购代理机构施加影响，其投标将被拒绝。**

**3、开标、评标**

采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点和程序组织开标，开标原则上应采取先拆封技术资信标、后拆封商务(报价)标的顺序进行。具体按以下程序进行：

1. 开启开标场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
2. 核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。
3. 对现场接受投标文件的，由现场工作人员接收投标文件并如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。
4. 主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。
5. 提请由投标人或者其推选的代表检查验投标文件密封情况。
6. 按投标人提交投标文件的后到先开的顺序当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、清点投标文件[包括“技术资信标”“商务（报价）标”（正本、副本）]数量和开标一览表中需要宣布的其他内容。开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。投标人代表未到场签字确认的，不影响开评标过程及结果。
7. 采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，投标人未按照采购文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备采购文件中规定的资格要求，其投标无效。采购人或采购代理机构应按照采购文件要求，以确认承诺、现场查询等方式进行。
8. 将通过资格审查的投标人的“技术资信标”“商务（报价）标”由现场工作人员护送至指定的评审地点，同时告知公布结果的预计时间。
9. 技术资信评审结束后，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。
10. 评审结束后，宣告商务和技术评审无效投标人名称及理由，采用综合评分法的，应同时公布其技术得分情况以及商务得分情况，公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

4、评标

4.1组建评标委员会

本项目评标委员会依据相关法律法规组建，成员人数为5人以上单数。

4.2评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

4.3评标程序

采购代理机构按照采购文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审活动一般应按以下程序组织开展：

1. 开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。
2. 核验出席评审活动现场的评标委员会各成员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。
3. 介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评标委员会应当回避情形；组织推选评标委员会组长。
4. 通报报名参加本项目采购的投标人名单及资格预审情况（如有），宣读最终提交投标文件且通过资格审查的投标人名单，组织评标委员会各位成员签订《采购评审人员廉洁自律承诺书》。
5. 根据需要简要介绍采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等，让评审专家尽快知悉和了解所评审项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒评标委员会对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度；对评标委员会提出的有关采购文件、投标文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。
6. 评标委员会组长组织评标委员会独立评审。评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩；采购代理机构可协助评标委员会组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），评标委员会组长应提醒相关评审人员进行复核或书面说明理由，评审人员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；评审人员的评审、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。
7. 做好评审现场相关记录，协助评标委员会组长做好评审报告起草、有关内容电脑文字录入等工作，并要求评标委员会各成员签字确认。
8. 评审结束后，采购代理机构交还评审人员及其他现场相关人员的通讯工具。

**5、投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

▲**5.1.在资格审查时，如发现下列情形之一的，投标无效：**

（1）资格证明材料不全的，或者不符合采购文件要求的；

（2）投标人不具备采购文件中规定的资格要求的；

（3）未按照采购文件的规定提交投标保证金的。

（4）未提供合法、有效有效法定代表人授权委托书；法定代表人或委托授权代表未能出具身份证明或与投标文件所附身份证明复印件不符；

（5）经查询存在不良信用记录的。

▲**5.2.在符合性审查、技术评审时，如发现下列情形之一的，投标无效：**

（1）技术资信标未按要求签署、盖章的；

（2）技术资信标未标明正副本的；

（3）未提供或未如实提供采购需求偏离表的；

（4）明显不符合采购文件要求，或者与采购文件中标“▲加下划线”的项目发生实质性偏离的；

（5）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（6）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

▲**5.**3.在商务评审时，如发现下列情形之一的，投标无效：

（1）商务(报价)标未按要求签署、盖章的；

（2）商务(报价)标未标明正副本的；

（3）未按照采购文件标明的币种报价的；

（4）报价明细有缺漏项，或者与采购文件要求不一致的；

（5）报价超过采购文件中规定的最高限价的；

（6）报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（7）报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（有可能影响产品质量或者不能诚信履约的），投标人在评标现场合理的时间内无法提供书面说明（必要时提交相关证明材料）证明其报价合理性的。

▲**6、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**7、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：**

**（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；**

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本小节第4.1条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

8、投标文件的澄清

8.1在评标期间，评标委员会可要求投标人对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

拒不按要求对其投标文件进行澄清，说明或补正的投标人，评标委员会可以否决其投标。

8.2**经澄清后，若偏差仍存在，且不可接受，投标人则被认为是“没有实质性响应采购文件要求”，其投标将被拒绝。**

9、评标原则和评标办法

(1)评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评审。采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评标并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(2)评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

(3)评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(4)评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第五部分：评标原则及方法》。

▲（5）在采购中，符合专业条件的投标人或者对采购文件作实质响应的投标人不足四家的，此项目废标，应重新组织采购。

10、确定中标候选人

10.1由评标委员会确定中标候选人。

10.2评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的最终得分（即技术资信分与商务价格分之和）高低进行排序，当有效投标人数量为4家时，采购人将取综合得分前2家的投标人为入围中标候选人；当有效投标人数量大于4家时，采购人将取综合得分前3家的投标人为入围中标候选人；综合得分相同取投标报价最低（分成比例最低）的排序靠前；综合得分且投标报价（分成比例）相同的，由评标委员会抽签决定。

**11、确定中标人（本项目根据有效响应供应商数量确定入围中标人）**

 **11.1采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人；也可以事先授权评标委员会按照推荐的中标候选人顺序直接确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。**

11.2如中标人放弃中标；因不可抗力提出不能履行合同；或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的；或未能在规定时间内与采购单位签订合同的；或者经质疑，采购人审查后，确因排名第一或排名第二的候选人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，采购人可按排名序号增补中标候选人，也可重新采购。

12、中标人确定后，采购人将在指定媒体公告中标结果，采购人向中标人发出中标通知书。

13、**采购人对决标结果不做任何解释，也不保证最低价中标。**

**14、评标细则详见“评标原则及方法”。**

**六、 授予合同**

**1、中标通知书**

**1.1**中标人确定后，采购人将向中标人发出中标通知书。

**1.2**中标通知书是合同的一个组成部分，对采购人和中标人均具有同等法律效力。

2、授标时更改采购货物数量的权力

2.1采购人在授予合同时有权对采购货物的数量和服务在一定幅度范围内予以增加或减少，但不得对单价和其他的条款和条件作任何改变。

3、签订合同

3.1中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

3.2**在签订合同前，采购人有权在中标总价不变的前提下要求中标人对商务报价中的不平衡报价和缺漏项进行调整，如果中标人无合理理由拒绝调整，其中投标资格将被取消，保证金将不予退还，且将导致其它进一步的赔偿和处罚。**

3.3采购文件、中标人的投标文件、投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人和评委双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

3.4拒签合同的违约责任

**中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同的，以违约处理，其投标保证金将不予退还。**

**4、质疑与投诉**

4.1投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或应知道其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

4.2采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监督管理部门投诉。

4.3投诉人投诉时，应提交投诉书，投诉书应当由本人并由法定代表人签字盖公章，投诉书应说明具体的投诉事项及事实依据。投诉人对投诉书的真实性负责，恶意投诉将承当相应的法律和民事责任。

**第二部分 合同主要条款**

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与合同主要条款要求的内容相一致。

合同编号：

甲 方：温州国际会议展览中心有限公司

乙 方：

根据甲方组织的温州国际会议展览中心有限公司特装展位搭建供应商库项目的招标结果，甲方已确定乙方为展会服务单位。为明确双方权利义务，经协商，同意订立本协议书，双方共同遵守执行。

1. 展会服务时间：

**1、本项目展会服务时间为双方合同签订之日起1年（采用1+1模式，视1年期满考核评估情况，再决定是否续签协议），1年合同期满后，如采购人对中标人前一年的工作服务质量满意，双方合作愉快，经有关部门同意后，可续签下一年的合同。**

**2、第1年合同期为20 年 月 日至20 年 月 日。**

二、甲方的权利和义务

1、甲方应提前通知乙方具体项目的时间、地点及项目相关的要求及细节等，以便乙方在服务过程中，尽量配合甲方的项目安排。

2、甲方根据乙方提供的操作细节提供必要的配合，保障乙方服务项目的顺利实施。

3、甲方对乙方的项目实施进行全程监控和管理，可根据乙方存在的问题提出改善或应急要求等。

三、乙方的权利和义务

1、乙方不得将承接的展会服务任务转包或分包给其他单位或个人。

2、乙方保证在工程施工过程中，严格按照设计图纸和现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求组织施工，确保工程质量，并接受甲方的监督和管理。

3、乙方保证经甲方确认的施工管理、技术人员的现场到位率，未经甲方同意不得自行更换。

4、乙方负责工程资料的整理、归档和移交。

5、乙方须按现行法律、法规、规定制定消防、安全管理办法，成立或指定专门机构/人员负责，加强全体项目组员工、客户的相关培训和演练，做到消防、安全防范措施制度化、常态化，并在特装展位搭建工作服务项目完整工作期间专人落实、严格执行，确保合法、安全服务。由于消防、安全措施落实不到位造成人身伤亡、财产损失的由乙方承担全部责任。

四、施工范围和内容

根据市温州国际会议展览中心有限公司每次展会及日常所需工作的具体内容确定。

五、质量要求：合格。

六、费用及付款方式

根据每次展会服务的实际情况确定。

七、违约责任

甲方有权对乙方不按规定签订协议或签订协议后不安约定履约行为做出下列处罚：乙方出现上述行为的，第一次予以警告；第二次予以贰佰至贰仟元人民币罚款；第三次将取消展会服务单位的资格，履约保证金不予退还，并商报相关部门记入不良行为记录，限制一至三年参与甲方项目的比选资格；

乙方如擅自毁约，甲方将视情况采取取消其承接业务资格及追究其经济责任，并按有关规定进行处罚。甲方擅自毁约，乙方有权追究其经济责任。

八、工作要求

1、施工人员要求统一着装，佩戴安全帽；

2、高空作业施工人员须佩带安全绳；

3、用电应持有效电工证施工作业，线路要求套管绝缘、金属部件须接地；

4、负责施工场地和展位的清理和清洁，撤展废料一律自行清理；

5、施工项目须根据展馆规定购买施工保险；

6、展会期间须安排维护人员值班；

7、文明施工，不得与客户发生争执；

8、无条件服从甲方需求，按时完工，不影响展会的顺利进行；

9、提供专业增值税发票；

10、不得在会展中心承接对甲方业务产生冲击的相关业务；

11、合作方应全程协助甲方进行层层管理和控制；

12、所使用材料必须达到国家相关行业标准。

九、其他

1、下列文件构成本协议的组成部分：

(1) 协议主要条款

(2) 成交通知书

(3) 招标内容及要求

(4) 协议补充条款或说明（如有）

(5) 询标承诺函（如有）

2、本协议签订后15天内，乙方向甲方提交履约保证金人民币贰万圆整的押金，否则视作协议违约处理。履约保证金在合同终止后十个工作日内无息退还。本协议一式两份甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，双方应严格履行，任何一方不得擅自变更或解除。

3、本协议经双方法定代表人或授权代表签署，甲、乙双方加盖印章后生效。

4、本协议未尽的事宜，均遵照国家相关规定执行。

甲方（公章）：               乙方（公章）：

法定代表人或受委托人（签字或盖章）： 法定代表人或受委托人（签字或盖章）：

地址： 地址：

电话：              电话：

 签约时间： 年 月 日

**第三部分 附件**

**一、投标文件外层包装封面格式**

技术资信标

项目名称：

项目编号：

投标人名称(盖章)：

投标人地址：

投标人代表(签字)：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

商务（报价）标

项目名称：

项目编号：

投标人名称(盖章)：

投标人地址：

投标人代表(签字)：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

 年 月 日

二、**商务(报价)标部分格式**

**商务(报价)标封面格式：**

 **正本/或副本**

商务（报价）标

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

 年 月 日

**附件1**

**开标一览表**

**项目名称： 项目编号**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 报价项目 | 合同期限 | 投标报价（特装展位搭建费用分成比例报价） |
| 特装展位搭建供应商库 | 1年 | 按温州国际会议展览中心有限公司及其下属各分公司所接业务费用的 %收取特装展位搭建费用。 备注：1、▲特装展位搭建供应商库项目最高限价（特装展位搭建费用分成比例报价）为 85%（含），投标人报价大于最高限价的作废标处理。 |

 说明：

1. 投标报价一览表中的投标报价：报价期限为壹年期限的承包费用报价，并采用固定分成比例承包。承包分成比例报价必须包括在展位搭建项目服务过程中所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、服装、器械设备、安全、管理费用、税费、利润、完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、招标代理服务费等各项全部费用并承担一切风险责任。**展位搭建过程中如客户商有合同外增加项目产生，所增加的搭建服务费也遵循以上报价原则。**

2. **▲不提供开标一览表的投标文件将被视为未实质性响应招标文件。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**三、技术资信标部分格式**

技术资信标封面格式：

**正本/或副本**

技术资信标

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

年月日

**附件2**

**评分索引表**

为了方便专家评审投标文件，针对采购文件评分细则要求，投标人应制作标书索引，置于投标文件首页，格式如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | 页码 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| … |  |  |

备注：一.“评分内容”对应“第五部分”评标原则及方法。

二.评标内容自行添加。本表可扩展。

三.各投标人在投标文件最前页根据本评标细则制作评分索引表，清楚标注响应内容及证明材料的所在页码。

**附件3**

### 投标函

致：温州国际会议展览中心有限公司、浙江乐诚工程咨询有限公司

根据贵方为 项目（项目编号：）的投标邀请，我方 　　（投标人名称）作为投标人正式授权　 （授权代表全名，职务）代表我方处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件中，包括如下内容，并已分别单独密封装袋：

（—）按“投标人须知”要求编制的投标文件技术资信标【正本一份，副本五份】；

（二）按“投标人须知”要求编制的投标文件商务(报价)标【正本一份，副本五份】

我方己完全明白采购文件的所有条款要求，并重申以下几点：

（一）本投标文件的有效期自投标截止日起**90天内**有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；

（二）我方已详细研究了采购文件的所有内容包括修改书（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全理解并同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力；

（三）我方明白并愿意在规定的开标时间之后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收；

（四）我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价。

（六）我方如果中标，将保证履行采购文件以及采购文件修改书（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）所有与本投标有关的函件请发往下列地址：

地址:

电话:

传真:

电子邮件:

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件4

**投标人综合实力**

**项目名称： 项目编号：**

|  |
| --- |
|  |

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件5**

**投标声明书**

致：温州国际会议展览中心有限公司、浙江乐诚工程咨询有限公司：

（投标人名称） 　　系中华人民共和国合法企业，经营地址 　。

我（姓名） 　　系（投标人名称） 　　的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 　　项目（项目编号： 　　）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的；

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系；

3.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件6**

**资格审查证明材料(均需加盖公章)**

**附件6-1**

**法定代表人资格证明书**

温州国际会议展览中心有限公司、浙江乐诚工程咨询有限公司**：**

 （姓名、性别、年龄）在我单位任 （职务名称）职务，是我单位的法定代表人。

特此证明。

**法定代表人身份证号： （身份证复印附后）**

**法定代表人电话：**

**投标人全称（公章）**

**日 期： 年 月 日**

法人代表身份证复印件粘贴：

**说明：投标人的法定代表人参加投标，须在投标文件中提供法定代表人资格证明书；投标人的法定代表人委托授权代表参加投标，须在投标文件中法定代表人授权委托书。**

**法定代表人授权委托书**

致：温州国际会议展览中心有限公司、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）（身份证号： ）以我方的名义参加 （采购人） （项目名称）项目（（项目编号： ）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字： 法定代表人签字或盖章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 投标人名称（公章）：

 年 月 日

 被授权人身份证：

 复印件粘贴处

法定代表人授权书

**附件6-2**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖投标人公章）**

**说明：**

**1.如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**附件6-3**

**参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和行贿记录承诺函**

致：温州国际会议展览中心有限公司、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我公司郑重承诺在参加本项目**采购、招投标等活动**前三年内，在经营活动中 **（填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函）**重大违法记录和行贿记录，重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件6-4**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力承诺函**

温州国际会议展览中心有限公司、浙江乐诚工程咨询有限公司：

我方 （投标人名称）承诺具有履行合同所必需的设备和专业技术力。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任售后保障等能何异议。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件7**

**采购需求偏离表**

**项目名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购文件条目** | **采购文件规格要求** | **投标文件****对应规格** | **是否偏离****（提供说明）** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注意：1.逐项按照采购文件要求填写响应规格；**

**2.偏离说明是指对采购文件要求存在不同之处的解释说明。偏离系指：正偏离（高于采购需求）、负偏离（低于采购需求）、无偏离（满足采购需求）；**

**3.如不填写或留空，则视为完全响应采购文件的要求，自行承担投标响应风险。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件8**

**设备材料详细清单**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备/工具名称** | **型号规格** | **品牌/产地** | **数量** | **价格（元）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附注：1. 本表所列为投标人拟投入的设备材料详细清单。

2. 本表中所列设备价格不计入投标总价。

3. 此表投标人可根据项目情况自行编制，投标人应根据需要准备足够数量的表格来填写。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件9**

**拟派项目负责人资格情况表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近年来主要工作业绩 |
| 性别 |  | 注：业绩证明应提供旁证材料（合同） |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 毕业时间 |  |
| 学校专业 |  |
| 联系电话 |  |
| 最近一年工作状况 |  |
| 拟在本项目中担任主要工作 |  |

注：相关证书附后

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件10**

**项目服务人员汇总表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **本项目主要工作** | **年龄** | **性别** | **职称/职务** | **专业/****年限** | **类似服务的经历、业绩、是否有上岗证等介绍（或另附简历）** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 一旦我单位中标，将实行项目经理（负责人）负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 |

附注：1. 我方拟派本项目的项目负责人、服务、质量、安全、材料、财务、合同以及各主要专业工种负责人均已列入；

2. 本表人员有资格证书的应随表提交职称、资格证书复印件（加盖公章）。

 3. 列入本表人员如要更换，需经采购单位同意；擅自更换或不到位属违约行为。

 4. 此表投标人可根据项目情况自行编制。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件11**

**同类项目业绩一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称 | 地址、联系电话 | 合同起止时间 | 合同金额（万元） | 服务内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附注：业绩证明应提供证明材料（按技术评分细则要求提供）。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**附件12**

**安全廉政承诺书**

**温州国际会议展览中心有限公司：**

为认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，健全和落实安全生产、社会治安综合治理责任制，我公司承诺：

一、组织健全，制度完善，根据安全生产、综合治理责任书的内容和要求，定期开展自查，发现隐患及时整改，确保所负责区域及工作的安全。

二、做好施工现场安全管理工作及所搭建的设施安全管理工作。

 搭建项目：确定项目管理人，制订项目管理流程，确保安全。

三、负责临时搭建的设施、建筑物的安全，以及展位的施工搭建、展位用电、施工管理等符合国家规定的相关安全要求。并对搭建物造成的第三方损失负责赔偿，承担法律责任。

四、我方的施工人员经过专业培训上岗。特种岗位工作人员，必须持有与之工作相符合的有效资格证书。

五、我方的施工人员已经购买工伤商业保险。工作中由我方负责施工人员的工伤赔偿及法律责任。

六、建立《危险作业的现场管理制度》，危险作业时必须有相关负责人在现场管理，，确保施工规范安全。

七、我方承诺合法经营，按法纳税。

八、落实仓库的三防措施，并责任到人。

九、不给予采购人任何形式的回扣、实物、现金、礼券等有价物品，不提供的旅游或其他可能影响职务行为公正履行的活动。

十、任接受采购人对我公司在合作期间阳光合作执行情况的监督，并对采购人相关调查工作主动配合。

十一、若采购人人员有任何形式的索取或收受财务行为，及时向采购人举报。

特此承诺！

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**第四部分** **采购需求**

**一、特装展位搭建供应商库概述**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 合同期 | 备注 |
| 一 | 特装展位搭建供应商库 | 1+1模式 | 参考价：木制单面背墙（10cm厚度）160元/平方铝型材方柱（租赁搭建）40元/米实际费用以单个项目签订的合同金额为准 |

1. 本次特装展位搭建供应商库项目招标，入围供应商工作服务范围为温州国际会议展览中心有限公司及其下属各分公司所承接的相关特装展位搭建工作及其服务。**本次招标的特装展位搭建工作范围为木质结构和混合结构两种**。2019年温州国际会议展览中心有限公司及其下属各分公司所承接的相关特装展位搭建工作及其服务量约为120万元。

2. 此份招标内容及技术要求书是招标文件的一部分，包括所有条款的具体说明及技术要求，投标人需在各自技术和商务占优势的基础上对本次招标服务进行报价。

3. 各投标人可于投标截止时间前自行到现场进行踏勘 ，以获取本次投标所需的现场资料及数据，投标人若未到现场踏勘，引起的一切后果均由其自行负责，由此造成投标价的偏差均不予调整。

4. **▲投标人必须完成招标内容和合同（基本要求、价格和服务）规定义务，不允许只对部分内容进行投标。**

5. 本次项目服务的标准、规范，应符合国家、行业有关条例及规范。

6. 在投标之前，投标人须仔细阅读招标文件，如发现有任何疑问、冲突或问题，投标人须在答疑截止时间前以书面形式向招标采购机构提出。逾期投标人不再作答复，有关风险及责任由投标人自行承担。

**二、服务内容及要求**

**1、基本要求：**

要求服从采购人的统一安排、管理，严格按照采购人与客户商定的展位项目搭建执行细节，按时、按质、按量完成特装展位搭建及相关服务工作。

如有特装展位搭建项目，中选供应商严格按合同要求完成工作，因此必须配备足够的员工在岗工作，不得以任何理由违反合同约定，否则扣除履约保证金**。**

**2、岗位配置要求**

**2.1项目人数：基本搭建项目组人数要求最少6人（含），其中木工工种不少于4人（含）；电工工种不少于2人（含）。**

**2.2项目组人员要求：**

（1）男性公民，初中毕业以上文化程度，年龄18周岁以上至55周岁以下。身体健康（经医院体检合格），体貌端正、无残疾、会普通话、智力良好、行动灵便。

（2）遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录。

（3）特殊工种（电工等）须经主管部门批准设立的培训机构培训合格，取得相关从业人员资格证或相关操作上岗证。

（4）展位搭建人员须熟悉相关业务知识，经过安全培训并考核合格。

（5）搭建项目组负责人要求固定，不能随意更换，确因特殊原因须更换，须提前与采购人协商，经同意才能更换。

**3、工作制服要求：**由各中标人自行提供，要求统一着装。

**4、相关工具、器械、装备：**中标人自行提供，须满足特装展位搭建服务需要。

**5、住宿：**不提供。

**6、水电费用：**采购人预留接口，相关连接及其费用由中标人负责，相关特装展位搭建项目所需的使用费由采购人负责。

**7、工作要求：**

1. 施工人员要求统一着装，佩戴安全帽；
2. 高空作业施工人员须佩带安全绳；
3. 用电应持有效电工证施工作业，线路要求套管绝缘、金属部件须接地；
4. 负责施工场地和展位的清理和清洁，撤展废料一律自行清理；
5. 施工项目须根据展馆规定购买施工保险；
6. 展会期间须安排维护人员值班；
7. 文明施工，不得与客户发生争执；
8. 无条件服从采购人要求，按时完工，不影响展会的顺利进行；
9. 提供专业增值税发票；
10. 不得在会展中心承接对甲方业务产生冲击的相关业务；
11. 合作方应全程协助甲方进行层层管理和控制；
12. 所使用材料必须达到国家相关行业标准。

**8、保险：**

（1）在承包期内，中标人所有人员的事故由中标人自行全权负责（如中标人应对其员工投保人身意外险），采购人概不承担事故责任。

（2）中标人应按政府各部门有关规定为全体服务人员缴纳所有相关的社会保险及其他相关费用。中标人应对此全权负责。

（3）第三者责任保险和员工人身意外保险：

1. 第三者责任保险：中标人应为参加特装展位搭建项目的工作人员（包括人员以及第三方）投保，以保证在承包期间人员和财产以外遭受损失时得到补偿。
2. 员工人身意外保险：在承包期内，承包方应为其员工投保人身意外险，以保证采购人在承包方工作人员索偿时不受任何责任的约束。

**9、其他**

（1）采购人有关工作人员有权巡查搭建工作情况，有权对违反规定的搭建项目组人员、事项提出批评，纠正不合规的行为。

（2）搭建项目组人员应敬业守法、严格按合同办事，因搭建项目组人员失职而造成采购人损失的，采购人有权要求中标人赔偿损失。对搭建项目组人员失职、违规或不服从指挥的，中标人应及时加以整改。

（3）中标人须按现行法律、法规、规定制定消防、安全管理办法，成立或指定专门机构/人员负责，加强全体项目组员工、客户的相关培训和演练，做到消防、安全防范措施制度化、常态化，并在特装展位搭建工作服务项目完整工作期间专人落实、严格执行，确保合法、安全服务。由于消防、安全措施落实不到位造成人身伤亡、财产损失的由乙方承担全部责任。

（4）中标人应建立各类处置突发事件应急工作预案。

**三、报价要求**

1. 供应商应考虑企业自身实力、经验及项目实施过程中的各种因素，根据招标要求，详细说明所能提供的各项具体服务内容，自主确定报价**（按1年服务期进行报价）**，特装展位搭建项目任务量由采购人根据市场需求、中标人前期服务质量等因素进行分配，不论最终分配的工作服务量有多少，**▲中标价（特装展位搭建费用分成比例中标价）均为今后入围供应商分成的最高限价；展位搭建过程中如客户商有合同外增加项目产生，所增加的搭建服务费也遵循以上报价原则，即分成比例中标价均为今后入围供应商分成的最高限价。**

 具体项目结算方法由采购人在入围中标候选人中进行的第二次采购时确定，确定单个项目中选人的方法在第二次实际采购活动中明确，但本次招标中确定的服务内容均为基本要求，中标人不得违背。

2. 按招标文件规定供应商的报价应包括为完成本项目服务可能发生的全部费用及供应商的利润和应交纳的税金等。供应商对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

**3. ▲特装展位搭建供应商库项目最高限价（特装展位搭建费用分成比例报价）为85%（含），即最高只能按温州国际会议展览中心有限公司及其下属各分公司所接业务费用的85%收取特装展位搭建费用，投标人报价大于最高限价的作废标处理。所有投标人报价均高于最高限价时本项目作流标处理。**

**4、第二次采购活动的原则：**

**4.1根据客户需求、各项目实施特点不同，经批准后，具体项目具体定。**

**四、特装搭建项目执行流程**

1）项目接洽阶段

# 采购人（包含其下属各分公司，下同）与客户进行对接，了解客户参展相关情况，明确项目设计、搭建、费用预算相关信息。

# 2）项目设计阶段

# 采购人与客户进行展位设计的交流，向客户交付设计初稿、设计说明、工程报价，研究客户反馈意见并再次修改，交付最后定稿之设计图及工程报价。

# 3）项目签约阶段

#  采购人同客户确定工程价格，明确同客户的相互配合要求，签定合同，合同签订后客户应将项目款项汇入采购人指定账户。

# 4）供应商确定阶段

# 采购人根据所接项目情况与各家入围供应商进行对接，根据情况确定最终搭建供应商。

# 5）搭建进场前准备阶段

#  采购人根据与客户商定的项目执行细节，与入围供应商就搭建细节进行相关确认，明确展位搭建过程各环节的完成要求和时间。

# 6）现场施工阶段

#  中选供应商按时进场搭建，在规定的时间要求范围内完成搭建工作，现场临时如有突发情况，进行相应处理，完成搭建工作与客户确认相关工作完成无误。

# 7）展期及撤场阶段

# 中选供应商应完成安排展会期间现场应急服务和增值服务，配合客户展品离场，现场拆除。

# 8）后续结算阶段

# 展位搭建过程中如有合同外增加项目产生，客户方经确认后应在展会结束前将合同外增加项目款项汇入采购人指定账户。

**五、工作界面范围**

# 采购人负责特装搭建业务的开发、承接、与客户方的对接、展位搭建过程中的监督与管理。

# 各入围供应商负责具体中选特装搭建项目搭建的品质、时效、安全、维护服务，并及时与采购人就搭建前后所产生的细节进行对接，确保搭建顺利进行。

# 双方布置工期、人员服务及配合。各展会情况有所不同，根据不同展会情况确定完工工期和项目人员服务配合要求。

**六.商务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| 支付方式 | 1）费用分成方式供应商对采购人所接业务费用的进行折扣收费，最多只能按温州国际会议展览中心有限公司及其下属各分公司所接业务费用的XX%收取特装展位搭建费用。其中“XX%”就是各中标入围供应商中标通知书上的折扣收费率。2）对供应商的付款方式 每次搭建进行前双方签订单次项目搭建合同，在搭建项目完成，撤展拆除完毕，确认费用和搭建情况无误后，中选供应商开具发票进行交由采购人结算付款。 |
| 履约保证金 | 履约担保的形式：履约保证金（采取转账形式）履约担保的金额：单个入围中标人缴纳数额为人民币贰万元整入围中标人在接到中标通知书后的7个工作日内须向采购人提交履约担保，并且要保证履约担保在合同履行期间的有效性。 |
| 服务时间 | 本次招标入围服务管理期限为1年（采用1+1模式，视1年期满考核评估情况，再决定是否续签协议）。1年合同期满后，如采购人对中标人前一年的工作服务质量满意，双方合作愉快，经有关部门同意后，可续签下一年的合同。 |
| 服务地点 | 采购人指定地点 |
| 其他 | 当有效投标人数量等于4家时，采购人将取综合得分前2家的投标人为入围中标候选人；综合得分相同取投标报价最低（分成比例最低）的排序靠前；综合得分且投标报价（分成比例）相同的，由评标委员会抽签决定。当有效投标人数量大于4家时，采购人将取综合得分前3家的投标人为入围中标候选人；综合得分相同取投标报价最低（分成比例最低）的排序靠前；综合得分且投标报价（分成比例）相同的，由评标委员会抽签决定。服务期内采购人按需随机分配任务量。 |

**七.备注**

**1.除采购文件中所明确的采购需求外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确采购需求的产品参加投标报价。同时在采购需求偏离表中作出详细对比说明。**

**2.带“▲且加下划线”的有关条款为实质性条款，投标人必须做出实质性响应，否则视为投标无效。**

**第五部分 评标原则及方法**

**根据《温州市国有企业采购管理办法（试行）》规定特制定以下评标办法。**

**一、总 则**

评标工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评标。择优选用，推进技术进步，确保质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照采购文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写评标报告。对落标单位，评委会不作任何落标解释。投标人不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

**二、评标组织**

评标工作由采购人组建的评标委员会负责，评标全过程由有关部门指导监督。

**三、评标程序**

评标委员按照采购文件中规定的评标方法和标准，对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，根据综合评审结果，提交评审报告。

**四、评标办法**

本次采购采用百分制综合评分法，即投标人最大限度地满足采购文件实质性要求的基础上，按照采购文件的各项因素进行综合评审后，按评审后得分（即技术分与商务分之和）由高到低顺序排序，确定中标候选人的评标方法。根据采购要求，**总分设定为100分：技术资信标70分（权值70%），商务(报价)标(报价)30分（权值30%）。**

**五、评分细则**

**1、技术分的评定：技术资信标70分（权值70%）**

各评委成员按下列评分项目进行评判，每人一张评分计算票，并记名。投标文件各项评分内容由评标委员会成员各自评分，如某张票的一个因素项目超过规定的范围，则该张票无效。各评标委员会成员对各投标人的各项评分内容评分的算术平均值为各投标人技术分得分（小数点后按四舍五入保留2位）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **满分值** |
| 1. 1
 | 响应供应商资质、资信等级、市场商业信誉等情况 | 5 |
| 1. 2
 | 响应供应商2018年1月1日以来在国内同类项目的业绩，响应文件中最多提供不超过20份合同复印件。（以合同签订时间为准），以上业绩提供合同复印件并加盖响应单位公章，携原件备查。符合条件1分/个，无原件不得分。 | 20 |
| 1. 3
 | 1.项目负责人能力水平、个人业绩、实践经验等（0-3分）：根据提供的拟派项目负责人资历、同类项目经验等综合给分。2.拟派项目组主要人员配置情况（0-10分）：根据投标人提供的拟派的项目组主要人员的年龄结构、资历、专业素质、社保缴纳情况，对项目所在地的地理环境熟知情况、当地已完成的政策处理/协调业绩情况，等由专家综合给分。须提供拟派人员下列资料：1、专业资格、职称证书复印件,原件备查2、相关人员至投标截止日前六个月内任何一个月的社会保险参保证明原件以上材料无提供不得分。 | 13 |
| 1. 4
 | 稳定项目组员工的措施情况及值得信赖的服务承诺：1、为本项目聘用的项目组人员情况，办理相关社险、保险，培训计划及目标方案，提供有关福利等人文关怀等值得信赖的措施（0-5分）。2、对采购人临时应急任务服务响应承诺，对可能出现的突发事件、可能遇到应急任务的处理预案（0-8分）。 | 13 |
| 1. 5
 | 服务质量承诺综合给分 | 6 |
| 1. 6
 | 制作工厂厂房情况综合给分（提供厂房所属证明材料如购置合同或租赁合同） | 6 |
| 1. 7
 | 拥有设备材料情况（包括数量、品牌名等），需列明详细清单及归属证明材料，综合给分 | 7 |

**2、商务评分（权值30%）：**

2.1投标价的确定：投标价以“开标一览表”中的报价为准。

2.2价格评审规则

2.2.1评标基准价计算方法：

（1）出现以下情况时，则该投标报价不再进入评标基准价的计算：

① 本项目投标报价（特装展位搭建费用分成比例报价）最高限价为85%，投标单位的投标报价大于85%的作废标处理；

② 开商务标前已做废标、无效标处理的；

③ 未提供开标一览表或开标一览表中无有效报价或开标一览表中出现两个及以上不同报价且未声明哪一个有效的（大小写，正副本不一致除外）。

（2）**有效投标报价在80%（含）--85%（含）范围内的最小值为评标基准价**。

2.2.2投标报价得分计算

（1）投标报价等于评标基准价的得30分；

（2）有效投标报价在75%（含）--85%（含）范围内的投标报价大于评标基准价的，每增加1％扣1分，**但投标报价大于85%的，作废标处理**；有效投标报价在75%（含）--85%（含）范围内的投标报价小于评标基准价的，每减少1％扣1分；

（3）有效投标报价小于75%的，小于75%部分每减少1%扣5分，最低得0分；

（4）不足1%的按直线插入法计算，报价得分保留小数点后2位，第3位四舍五入。

2.3 所有投标人的报价均大于85%的，本项目做流标处理，应重新组织招标。

2.4 有效投标人的综合得分为技术资信分和商务（价格）分的总和。

2.5 本次招标由评标委员会将按照以下原则推荐入围中标候选人，采购人根据评标委员会的推荐结果进行最终确认：

**2.5.1**评标委员会依据法律、法规及招标文件有关规定在有效标中按投标人的最终得分（即技术资信分与商务价格分之和）高低进行排序，当有效投标人数量为4家时，采购人将取综合得分前2家的投标人为入围中标候选人；当有效投标人数量大于4家时，采购人将取综合得分前3家的投标人为入围中标候选人；综合得分相同取投标报价最低（分成比例最低）的排序靠前；综合得分且投标报价（分成比例）相同的，由评标委员会抽签决定。

2.5.2当有效投标人小于4家时，本项目作废标处理。

**六、投标人义务**

投标人应随时接受评标委员会的询标，解答包括有关的商务、技术问题等。评标结束，所有评标资料交由采购人存档。