附件：

谈判文件

温州国际会议展览中心有限公司

2020年10月23日

**第一部分 谈判邀请**

温州国际会议展览中心有限公司（以下简称“会展中心”）就2020第八届国际时尚消费暨第十六届浙江（温州）轻工产品博览会主场搭建项目组织谈判，邀请贵公司参与报价。

1、项目名称：

2020第八届国际时尚消费暨第十六届浙江（温州）轻工产品博览会主场搭建

2、谈判内容：

（1）谈判范围包括：项目实施方案、项目服务方案、项目价格等；

（2）服务地点：温州国际会议展览中心有限公司

3、谈判时间：2020年10月30日上午10:00

4、谈判地点：温州市鹿城区江滨东路1号会展中心5楼一号会议室

5、联系地址：温州市鹿城区江滨东路1号会展中心

**第二部分 主要商务条款**

展会结束并经过会展中心验收合格后，主场搭建公司出具符合税务规定的完税发票及相关资料交由会展中心，会展中心在30天内向主场搭建公司支付合同金额。

**第三部分 报价人须知**

一、合格报价人条件

必须具有承办展览展示活动、展会搭建、会展服务等相关的经营范围（以营业执照为准）；具有3个以上国内外品牌展会执行、展会搭建、会展服务等运作业绩，其中至少有1 个以上国家部委级的品牌展会服务业绩；具有3个以上国内外1000人以上会议活动组织业绩；具有3个以上国内外大型展会主场运营搭建业绩，其中至少有1 个专业展会的规模达20000平方米以上。

二、谈判费用

报价人应承担自身所有与谈判活动有关的费用，不论谈判的结果如何，在任何情况下谈判组织者均无义务和责任承担这些费用。

三、报价文件

1、报价文件的相关要求

报价人须提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件。主要包括下列各项：

（1）营业执照；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）授权人和被授权人身份证明；

（4）相关业绩证明材料；

（5）主场搭建方案（含方案报价）

（6）报价人认为需要提供的其他资料

2、主场搭建方案的编制

报价人编制的方案应包含以下内容：

（1）对项目需求的初步理解；

（2）项目拟采用的设计思路；

（3）具体实施团队的组成情况；

（4）项目执行时间表；

（5）服务方案；

（6）搭建工程清单；

（7）其他需要说明的问题。

3、报价要求

（1）所有报价均以人民币为计算单位，报价应已经包含相关服务的费用和所缴纳的所有税费；

（2）报价人提供的报价应包含服务内容、材料清单等报价；

（3）报价服务数量、价格表中表明的价格在合同执行过程中是固定不变的，报价人不得以任何理由予以变更。可以调整的价格将被视为非响应性报价而被拒绝；

（4）最低报价不能作为成交的保证；

（5）自报价日起60日内，报价文件应保持有效。

4、报价文件的签署及其他规定

（1）组成报价文件的各项文件均应遵守本条；

（2）法定代表人如果授权报价人代表处理一切与本次谈判有关事宜，须提供书面形式的《法定代表人授权委托书》，否则按无效报价处理；

（3）报价人应在报价文件适当的位置填写报价人全称并加盖公章，同时签署法定代表人或报价人代表的中文全名；

（4）报价文件一式3份，其中正本1份，副本2份。正副本内容不一致时，以正本内容为准；

（5）报价文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改和增删。如有修改错漏处，修改处须有报价人公章及法定代表人或报价人代表签字；

（6）因报价文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果由报价人承担。

四、报价文件递交

1、报价文件密封袋内装报价文件正副本一式3份，封口处加盖公章。

2、报价文件须在2020年10月30日上午10点前送至温州国际会议展览中心有限公司504室。

3、在提交报价文件截止时间以后送达的报价文件，采购人拒绝接受。

五、谈判流程

1、谈判原则

（1）报价人资质条件是否相应谈判文件的要求；

（2）报价人提交的报价文件是否相应谈判文件的要求；

（3）报价人提供的主场搭建方案是否符合采购方需求；

（4）所报价格是否合理。

2、谈判

（1）每个报价人都将与谈判小组进行一轮谈判。报价人应按采购人通知的时间、地点，由法定代表人或其授权代表参加谈判；

（2）谈判内容包括报价人阐述其搭建方案、服务要求的响应情况和所报价格等以及谈判小组认为存在偏离或有必要明确的其他问题。谈判小组将对谈判内容作出书面记录，报价人应在谈判结束后签字确认；

（3）谈判过程中，如果谈判小组对谈判文件实质性内容作出变更，采购人将通知所有参加谈判的报价人，使每个报价人均有同等机会根据修改后的谈判条件提交新的方案。

（4）第一轮谈判后，各报价人进行第二次书面报价，第二次书面报价即为最终报价。

3、确定成交人

谈判结束后，由谈判小组根据最终得分高低进行排序，得分最高的报价人为此次主场搭建商。

4、采购人拒绝报价的权利

出现下列情况之一时，采购人有权拒绝所有报价，并将理由通知所有报价人：

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

5、签订合同

（1）成交人应按规定的时间、地点与采购人签订成交合同。成交人不得再与采购人签署订立背离合同实质性内容的其他协议或声明，否则按报价后撤回报价处理；

（2）成交人应按照报价文件及评审过程中有关的澄清说明或补正文件内容与采购人签订合同；

（3）报价人一旦成交，签订合同后，未经采购人书面同意不得转包，否则将被视为成交后撤回报价处理；

（4）不按约定签订或履行合同，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

**第四部分 主场搭建内容及预算**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **搭建内容** | **费用预算**  **（万元）** |
| 1 | 场馆设计搭建 | 场馆形象布置、会场布置、展馆搭建等 | 150 |
| 2 | 秀场活动 | 时尚品牌发布会搭建 | 20 |
| 3 | 开幕式、闭幕式及颁奖晚会 | 开幕式场地环境设计搭建、闭幕大秀、颁奖晚会、答谢会等布置 | 15 |
| 合计 | | | 185 |

根据温州市政府采购文件（项目编号：ZXZB-F20200907-SSZ）相关要求，确定本项目预算：

**第五部分 服务方案**

本次搭建场馆为温州会展中心2、5、6号展馆，总计面积19000平方。布展时间： 年 月 日；开展时间： 年 月 日；撤展时间： 年 月 日。初步拟定现场搭建区域及物料如下表，请报价人参照下表结合自身搭建、设计、策划理念提供搭建方案及报价。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **编号** | **项目类别** | **项目名称** | **工艺及材质描述** | **数量** | **单位** | **价格** | **备注** |
| 1 | 场外环境物料制作安装 | 主门头（场馆大门入口） | 主体钢木结构，写真喷绘，立体字 |  | 套 |  |  |
| 2 | 安检处 | 户外帐篷，标准铝料结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 3 | 办证处 | 型木结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 4 | 巨幅画面 | 网孔布喷绘 |  | 组 |  |  |
| 5 | 道旗 | 道旗旗杆，写真喷绘 |  | 套 |  |  |
| 6 | 欢迎牌 | 主体钢木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 7 | 主造型 | 主体钢木结构，写真喷绘，立体字 |  | 套 |  |  |
| 8 | 辅助造型 | 主体钢木结构，写真喷绘，立体字 |  | 套 |  |  |
| 9 | 展商名录墙 | 主体钢木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 10 | 活动信息墙 | 主体钢木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 11 | 品牌广告墙 | 主体钢木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 12 | 地毯 | 户外展览专用 |  | 平方米 |  |  |
| 13 | 空飘 | 氦气气球，竖幅 |  | 组 |  |  |
| 14 | 指示系统 | 主体钢木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 15 | 2号馆物料制作安装 | 场馆门头A | 主体钢木结构，写真喷绘，立体字 |  | 组 |  |  |
| 16 | 场馆门头B | 半透写真喷绘，立体字 |  | 组 |  |  |
| 17 | 场馆门头C | 半透写真喷绘，立体字 |  | 组 |  |  |
| 18 | 标准展位改建A | 标准铝料结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 19 | 标准展位改建B | 标准铝料结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 20 | 大会服务处 | 型木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 21 | 展区造型地堆 | 主体钢木结构，喷漆 |  | 组 |  |  |
| 22 | 地毯 | 展览专用 |  | 平方米 |  |  |
| 23 | 5号馆物料制作安装 | 场馆门头A | 主体钢木结构，写真喷绘，立体字 |  | 组 |  |  |
| 24 | 场馆门头B | 半透写真喷绘，立体字 |  | 组 |  |  |
| 25 | 标准型材改建A | 标准铝料结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 26 | 标准型材改建B | 标准铝料结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 27 | 大会服务处 | 主体钢木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 28 | 展区造型地堆 | 主体钢木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 29 | 贵宾休息区 | 型木结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 30 | 大会服务处 | 型木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 31 | 特装搭建（除客户自行搭建外） | 型木结合，写真喷绘 |  | 平方米 |  |  |
| 32 | 6号馆物料制作安装 | 地毯 | 展览专用 |  | 平方米 |  |  |
| 33 | 标准型材改建A | 标准铝料结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 34 | 标准型材改建B | 标准铝料结构件，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 35 | 大会服务处 | 型木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 36 | 展区造型地堆 | 型木结构，写真喷绘 |  | 组 |  |  |
| 37 | 特装搭建（除客户自行搭建外） | 型木结合，写真喷绘 |  | 平方米 |  |  |
| 38 | 地毯 | 展览专用 |  | 平方米 |  |  |
| 39 | 时尚秀 | 时装走秀秀场搭建（6号馆秀场） | 钢木结合，灯光，LED大屏，音响 |  | 平方米 |  |  |
| 40 | 开幕式 | 开幕式背景（5号馆序厅） | LED电子屏 |  | 组 |  |  |
| 41 | 开幕式舞台（5号馆序厅） | 钢木结构，舞台地板，地毯 |  | 套 |  |  |
| 42 | 开幕式晚宴（酒店） | 舞台及背景（LED电子屏）酒店租用 |  |  |  |  |
| 43 | 欢迎牌，导视系统 |  | 套 |  |  |
| 44 | 主持人 |  | 个 |  |  |
| 45 | 礼仪 |  | 个 |  |  |
| 46 | 晚宴助兴节目 |  |  |  |  |
| 47 | 答谢餐 |  |  |  |  |
| 48 | 闭幕式 | 闭幕式大秀 | 6号馆 |  |  |  |  |
| 49 | 颁奖盛典 | 6号馆 |  |  |  |  |
| 50 | 时尚设计大奖、时尚贡献大奖 |  | 组 |  |  |
| 51 | 主持人 |  | 个 |  |  |
| 52 | 礼仪 |  | 个 |  |  |
| 53 | 合计 |  |  |  |  |  |  |

**说明**：报价包括在本项目搭建服务全展期（布展、开展、撤展）过程中所需的一切人员工资、奖金、各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、服装、器械设备、安全、管理费用、税费、利润、物料等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用并承担一切风险责任。搭建过程中如客户商有合同外增加项目产生，所增加的搭建服务费也遵循以上报价原则。

**第六部分 谈判标准**

谈判工作遵循公平、公正、科学、择优原则和诚实、信誉、效率的服务原则，严格按照谈判文件的商务、技术要求，对报价文件进行综合评定，选定优选方案。

1、谈判办法

本次谈判评分采用百分制综合评分法，即报价人最大限度满足谈判文件实质性要求的基础上，按照谈判文件的各项因素进行综合评审后，按评审后得分由高到低顺序排序，确定候选人的评分方法。总分设定为100分：技术资信70分（权值70%），商务（报价）30分（权值30%）。

2、评分内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分细则** | **满分值** |
|  | **报价人综合实力** | 报价人资质、资信等级、市场商业信誉等情况 | 5 |
|  | **类似项目业绩** | 报价人2018年1月1日以来在国内同类项目的业绩，报价文件中最多提供不超过10份合同复印件。（以合同签订时间为准），以上业绩提供合同复印件并加盖报价单位公章，携原件备查。符合条件1分/个。 | 10 |
|  | **项目实施团队** | 1.项目负责人能力水平、个人业绩、实践经验等（0-5分）：  根据提供的拟派项目负责人资历、同类项目经验等综合给分。  2.拟派项目组主要人员配置情况（0-10分）：  根据报价人提供的拟派的项目组主要人员的年龄结构、资历、专业素质、社保缴纳情况；  须提供拟派人员下列资料：  1、专业资格、职称证书复印件,原件备查；  2、相关人员至递交报价文件日前六个月内任何一个月的社会保险参保证明原件；  以上材料无提供不得分。 | 15 |
|  | **方案设计** | 报价人结合纸质方案现场阐述对本项目需求的分析理解；要求方案的设计切合项目实际，且具有创新性。 | 40 |
|  | **商务报价（最终报价）** | 1、满足谈判文件要求的最低报价为基准价；  2、有效报价在185万元以内；  3、商务分得分=（基准价/有效报价人报价）X30%X100（四舍五入保留小数2位）。 | 30 |

**第七部分 授予合同**

1、谈判小组确认后在发布公告的信息平台上公示，各报价人对谈判结果如有异议，可在规定时间内以书面形式向会展中心进行署名投诉或提出质疑，但需对投诉或质疑内容的真实性承担法律责任。公示期结束后，会展中心将根据谈判结果确定项目主场搭建公司。

2、主场搭建公司确定后，与会展中心签订合同。

3、合同签订后，主场搭建公司在3个工作日内向会展中心提交履约保证金，履约保证金用于补偿会展中心因主场搭建公司不能完成其合同义务而蒙受的损失。 履约保证金自合同签定生效之日起至完成整个项目并通过最终验收之日止有效。有效期满后一个月内，会展中心应将履约保证金无息退还给主场搭建公司。

# 第八部分 合同主要条款

说明：如甲、乙双方同意，合同格式也可以按照其他形式。但合同条款的基本内容应与合同主要条款要求的内容相一致。

合同编号：

甲 方：温州国际会议展览中心有限公司

乙 方：

根据甲方组织的2020第八届国际时尚消费暨第十六届浙江（温州）轻工产品博览会主场搭建商谈判项目结果，甲方已确定乙方为主场搭建商。为明确双方权利义务，经协商，同意订立本协议书，双方共同遵守执行。

1. 合同有效时间：

合同签订日起至完成整个项目并通过最终验收之日止**。**

二、甲方的权利和义务

1、甲方应提前通知乙方具体项目的时间、地点及项目相关的要求及细节等，以便乙方在服务过程中，尽量配合甲方的项目安排。

2、甲方根据乙方提供的操作细节提供必要的配合，保障乙方服务项目的顺利实施。

3、甲方对乙方的项目实施进行全程监控和管理，可根据乙方存在的问题提出改善或应急要求等。

三、乙方的权利和义务

1、乙方不得将承接的主场搭建任务转包或分包给其他单位或个人。

2、乙方保证在工程施工过程中，严格按照设计图纸和现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求组织施工，确保工程质量，并接受甲方的监督和管理。

3、乙方保证经甲方确认的施工管理、技术人员的现场到位率，未经甲方同意不得自行更换。

4、乙方负责工程资料的整理、归档和移交。

5、乙方须按现行法律、法规、规定制定消防、安全管理办法，成立或指定专门机构/人员负责，加强全体项目组员工、客户的相关培训和演练，做到消防、安全防范措施制度化、常态化，并在项目完整工作期间专人落实、严格执行，确保合法、安全服务。由于消防、安全措施落实不到位造成人身伤亡、财产损失的由乙方承担全部责任。

四、施工范围和内容

场馆设计搭建、秀场活动、开幕式、闭幕式及颁奖晚会。

五、质量要求：合格。

六、费用及付款方式

根据甲乙双方谈判结果确定。

七、违约责任

乙方如擅自毁约，甲方追究其经济责任，并按有关规定进行处罚。甲方擅自毁约，乙方有权追究其经济责任。

八、安全条款

1、施工人员要求统一着装，佩戴安全帽；

2、高空作业施工人员须佩带安全绳；

3、用电应持有效电工证施工作业，线路要求套管绝缘、金属部件须接地；

4、施工项目须根据展馆规定购买施工保险。

九、工作要求

1、负责施工场地和展位的清理和清洁，撤展废料一律自行清理；

2、展会期间须安排维护人员值班；

3、文明施工，不得与客户发生争执；

4、无条件服从甲方需求，按时完工，不影响展会的顺利进行；

5、提供专业增值税发票；

6、不得在会展中心承接对甲方业务产生冲击的相关业务；

7、合作方应全程协助甲方进行层层管理和控制；

8、所使用材料必须达到国家相关行业标准。

十、项目结束后，乙方须向甲方提交项目结算相关资料，由甲方委托第三方审计公司进行抽审。

十一、其他

1、下列文件构成本协议的组成部分：

(1) 谈判文件

(2) 报价文件

(3) 协议补充条款或说明（如有）

2、本协议签订后3个工作日内，乙方向甲方提交履约保证金人民币 万圆整的押金，否则视作协议违约处理。履约保证金在合同终止后十个工作日内无息退还。本协议一式两份甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，双方应严格履行，任何一方不得擅自变更或解除。

3、本协议经双方法定代表人或授权代表签署，甲、乙双方加盖印章后生效。

4、本协议未尽的事宜，均遵照国家相关规定执行。

甲方（公章）：               乙方（公章）：

法定代表人或受委托人（签字或盖章）： 法定代表人或受委托人（签字或盖章）：

地址： 地址：

电话：              电话：

签约时间： 年 月 日